

FIȘA POSTULUI

1. Date de identificare

Denumirea postului: Expert măsuri finanțare

Cod COR: 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal

Proiect: „O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU IPT DIN GALAȚI”

Cod MySMIS: 354849

Activitate: A2.1 – Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

Norma de lucru: 84 ore/lună

Durata contractului: 24 luni

2. Scopul postului

Asigură implementarea măsurilor educaționale și de sprijin destinate elevilor din grupul țintă, în vederea prevenirii abandonului școlar, creșterii participării la activitățile educaționale și îmbunătățirii rezultatelor școlare, în conformitate cu Cererea de finanțare, Contractul de finanțare și metodologia de implementare a proiectului.

3. Relații funcționale

Se subordonează:

- Coordonatorului partener;
- Managerului de proiect.

Colaborează cu:

- experții identificare și monitorizare elevi;
- cadrele didactice implicate în proiect;
- consilierul școlar;
- diriginții claselor din grupul țintă;
- secretarul proiectului;
- responsabilul financiar;
- ceilalți membri ai echipei de implementare.

4. Atribuțiile postului

Expertul măsuri finanțare are următoarele atribuții:

- studiază și aplică prevederile Contractului de finanțare, Cererii de finanțare și metodologiilor de implementare specifice activității A2.1;
- participă la planificarea și organizarea activităților educaționale prevăzute în cadrul proiectului;

- contribuie la elaborarea metodologiei de implementare a măsurilor de sprijin destinate elevilor din grupul țintă;
- identifică nevoile educaționale ale elevilor beneficiari, în colaborare cu ceilalți membri ai echipei de proiect;
- elaborează planuri de intervenție și propuneri de măsuri adaptate nevoilor elevilor;
- organizează și desfășoară activități educaționale, de sprijin și acompaniere pentru elevii din grupul țintă;
- sprijină elevii în dezvoltarea competențelor necesare continuării studiilor și integrării în învățământul profesional și tehnic;
- participă la implementarea măsurilor destinate prevenirii abandonului școlar și reducerii absenteismului;
- monitorizează participarea elevilor la activitățile proiectului și semnalează situațiile de risc;
- colaborează cu diriginții, profesorii și consilierul școlar pentru stabilirea măsurilor individualizate de sprijin;
- menține legătura cu părinții sau reprezentanții legali ai elevilor, atunci când este necesar pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- contribuie la dezvoltarea unui climat educațional favorabil participării și incluziunii;
- promovează participarea activă a elevilor la activitățile proiectului;
- sprijină organizarea activităților de informare și conștientizare dedicate elevilor și familiilor acestora;
- participă la elaborarea materialelor educaționale și metodologice utilizate în cadrul activităților proiectului;
- aplică instrumente de evaluare și monitorizare a progresului elevilor;
- centralizează rezultatele activităților desfășurate și întocmește situații privind progresul beneficiarilor;
- formulează propuneri pentru îmbunătățirea activităților și creșterea impactului măsurilor implementate;
- contribuie la realizarea indicatorilor și rezultatelor asumate prin proiect;
- participă la întâlnirile de lucru și la ședințele echipei de implementare;
- colaborează cu ceilalți experți pentru asigurarea unei intervenții integrate asupra grupului țintă;
- pregătește documentele justificative aferente activităților desfășurate;
- întocmește documentele tehnice necesare raportării activităților;
- participă la activitățile de monitorizare, verificare și audit organizate în cadrul proiectului;
- respectă metodologia de implementare și procedurile interne aprobate;
- respectă principiile egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale;
- respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor;
- arhivează documentele rezultate din activitatea proprie, în format fizic și electronic;
- întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj, conform cerințelor Programului Educație și Ocupare;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de managerul de proiect sau coordonatorul partener, în limita competențelor și cu respectarea legislației aplicabile.

5. Responsabilități

Expertul răspunde pentru:

- implementarea activităților specifice A2.1;

- calitatea activităților educaționale desfășurate;
- atingerea indicatorilor și rezultatelor aferente activității;
- corectitudinea documentelor întocmite;
- respectarea termenelor de implementare și raportare;
- respectarea metodologiei proiectului;
- păstrarea confidențialității informațiilor;
- arhivarea documentelor aferente activității.

6. Educație solicitată

- studii universitare de licență;
- calificare pentru exercitarea funcției didactice în învățământul liceal/postliceal;
- constituie avantaj formarea în domeniul managementului educațional, consilierii educaționale sau implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

7. Experiență profesională

- experiență profesională de minimum **6 luni** în activități didactice sau educaționale;
- experiența în proiecte educaționale și/sau finanțate din fonduri europene constituie avantaj;
- experiența în lucrul cu elevi din grupuri vulnerabile constituie avantaj.

8. Competențe solicitate

- foarte bune competențe pedagogice;
- capacitate de organizare și planificare;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru în echipă;
- competențe digitale (Microsoft Office și platforme educaționale);
- capacitate de adaptare la nevoile individuale ale elevilor;
- orientare către rezultate;
- capacitate de analiză și soluționare a problemelor;
- responsabilitate și integritate profesională.

9. Responsabilități generale privind implementarea proiectului

- respectă prevederile Contractului de finanțare și ale Cererii de finanțare;
- respectă legislația națională și europeană aplicabilă;
- respectă metodologia și procedurile interne ale proiectului;
- promovează principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și dezvoltării durabile;
- respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- utilizează eficient resursele materiale și financiare puse la dispoziție prin proiect;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă și normele privind situațiile de urgență;
- participă la activitățile de monitorizare, control și audit organizate în cadrul proiectului.